



PROVOZNÍ ŘÁD

Číslo jednací	269 / 2020/C
Účinnost od	1. 10. 2020
Spisový znak	2 - 1
Skartační znak	A 5
Vypracovala	Mgr. Václava Kunická, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	24. 8. 2020

- Provozní řád upravuje provozní podmínky organizace Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace (dále jen MŠ) a jejich 3 pracovišť – 1. pracoviště Mateřské školy Sluníčko, příspěvková organizace se sídlem Školní 349, Želivec 251 68 Sulice (dále jen MŠS) a 2. detašovaného pracoviště Lesní mateřská škola se sídlem Ke Kapličce č. parcelní 627/4, 627/5, 634/4, Hlubočinka 251 68 Sulice (dále jen LMŠ) a 3. detašovaného pracoviště Mateřská škola Pampeliška, Ke kapličce 1040, Hlubočinka 251 68 Sulice (dále jen MŠP) a to s ohledem na hygienické požadavky a ochranu zdraví dětí i zaměstnanců.
- Provozní řád je zpracovaný v souladu s požadavky § 7, odst. 2, zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a souvisejících zákonů, vyhl. MZ č. 410/ 2005 Sb. ve znění dalších předpisů o hygienických požadavcích na prostory a provoz MŠ, vyhl. MŠMT č. 14/ 2004 Sb. o MŠ, nařízení ES 852/ 2004 o hygieně potravin.
- Tento provozní řád vstupuje v platnost 1. 10. 2020 a ruší platnost Provozního řádu č. j.: 35 /2020 ze dne 4. 2. 2020.

1. Údaje o zařízení

Název školy	Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace (dále jen MŠ)
Pracoviště školy č. 1	Školní 349, Želivec 251 68 Sulice (dále jen MŠS)
Detašované pracoviště č. 2	Lesní mateřská škola, Ke Kapličce, Hlubočinka, 251 68 Sulice (dále jen LMŠ)
Detašované pracoviště č. 3	Mateřská škola Pampeliška, Ke Kapličce 1040, Hlubočinka 251 68 Sulice (dále jen MŠP)
Provozní doba MŠS a MŠP	6.30 – 17.00 hodin
Provozní doba LMŠ	7:30 – 16:30 hodin
Ředitelka školy	Mgr. Václava Kunická
Telefon – ředitelna	323 606 341
Mobil	725 459 970
E-mail	reditelka@msslunicko.eu
Internetové stránky školy	www.msslunicko.eu
Typ zařízení č. 1	Mateřská škola s celodenním provozem
Detašované pracoviště č. 2	Lesní mateřská škola s celodenním provozem



Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace
Školní 349, Želivec 251 68 Sulice
tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173
email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

Detašované pracoviště č. 3	Mateřská škola s celodenním provozem
Zřizovatel	Obec Sulice, Ing. Petr Čurík, starosta e- mail: curik@obecsulice.cz web: www.obecsulice.cz
Organizace	příspěvková
Datum zahájení činnosti č. 1	od 1. 9. 2011, od 1. 4. 2015 dle § 34 odst. 8 školského zákona č. 561/2004 Sb.
Pracoviště č. 2	od 28. 9. 2018
Pracoviště č. 3	od 1. 3. 2020
IČO	72 086 173
Účet organizace – školné	2246571339 / 0800
stravné	35 - 2246571339 / 0800
kulturní akce	20036 - 2246571339 / 0800
Dodavatel stravy – obědů	od 1. 2. 2020 Arter s.r.o. Říčany, od 1. 12. Česká jídelna- zařízení školního stravování, s.r.o.
Vedoucí učitelka v MŠS	Veronika Gebrlínová - tel. 323 607 475
Vedoucí učitelka v MŠP	Šárka Vávrová – tel.: 725 459 972
Kuchařka	Miroslava Budáková
Hospodářka	Markéta Hájková - tel. - 323 607 521
Počet tříd	4 v MŠS, 2 v LMŠ a 2 v MŠP
Nejvyšší povolená kapacita = 190 děti celkem	112 dětí v MŠ Sluníčko, 30 dětí v Lesní MŠ a 48 dětí v MŠ Pampeliška
Využití zařízení	-každodenní vzdělávání dětí - pobyt dětí s rodiči, které se připravují na vstup do MŠ - společné akce dětí, jejich rodičů, prarodičů a sourozenců - návštěvy dětí z jiných subjektů - praxe studentů odborných škol
Doplňková činnost	přijímání darů, sběr papíru, kulturní akce, pořádání kurzů, školení, dohlídávání dětí po provozní době školy, logopedická náprava

V MŠS a MŠP:

- **(Vyhláška č. 410/2005 Sb.)** Nezastavěná plocha pozemku u předškolního zařízení určená pro pobyt dětí musí činit nejméně 30 m² na 1 dítě. Pozemek musí být oplocen. Plocha dětského hřiště musí činit nejméně 4 m² na 1 dítě.
- Prostorové podmínky a vnitřní uspořádání předškolního zařízení musí umožňovat volné hry dětí, odpočinek, osobní hygienu s otužováním a tělesná cvičení. Na 1 dítě musí plocha denní místnosti užívaná jako herna a ložnice činit nejméně 4 m²; je-li stavební plocha oddělená, musí plocha denní místnosti činit nejméně 3 m². Plocha na 1 lehátko pro spánek musí činit 1,7 m² na 1 dítě. Prostor pro ukládání lehátek a lůžkovin musí umožňovat jejich řádné provětrávání.



- Pro děti se zdravotním postižením musí být ve speciálních školách, speciálních školských zařízeních, školách a školských zařízeních zajištěny podmínky podle druhu jejich zdravotního postižení včetně bezbariérového prostředí. Za dítě se zdravotním postižením se považuje žák se speciálními vzdělávacími potřebami. V učebnách musí být vytvořeny relaxační koutky s odpovídajícím vybavením. Vyčleňuje se prostor pro odkládání a uložení kompenzačních pomůcek.
- Podlahy v zařízeních pro výchovu a vzdělávání musí odpovídat charakteru činnosti a musí být snadno čistitelné.
- Prostory v zařízeních pro výchovu a vzdělávání musí být přístupny též osobám s omezenou schopností pohybu a orientace.

V LMŠ: Za lesní mateřskou školu se považuje mateřská škola, ve které vzdělávání probíhá především ve venkovních prostorách mimo zázemí lesní mateřské školy, které slouží pouze k příležitostnému pobytu. Zázemí lesní mateřské školy nesmí být stavbou.

§ 9

- V lesní mateřské škole musí být zabezpečen dostatek pitné vody k pití, osobní hygieně a pro potřeby poskytnutí první pomoci. K donášení nebo dovozu pitné vody mohou být použity pouze pro tento účel vyčleněné čisté a uzavíratelné nádoby zhotovené z materiálů určených pro styk s potravinami.
- V bezprostřední blízkosti zázemí lesní mateřské školy nebo v zázemí lesní mateřské školy musí být umístěno hygienické zařízení se záchodem a tekoucí pitnou vodou a prostředky osobní hygieny, zejména toaletní papír, mýdlo a prostředky pro hygienické osušení rukou.
- Zázemí lesní mateřské školy musí být udržováno v čistotě, suchu a ve stavu neohrožujícím zdraví dětí, musí být vybaveno prostředky pro poskytnutí první pomoci a musí umožňovat uložení osobních věcí dětí a materiálního vybavení lesní mateřské školy.
- Zázemí lesní mateřské školy dále musí umožňovat ochranu dětí před nepříznivými klimatickými podmínkami.

2. Režimové požadavky – délka aktivit, hra

Nástup dětí

Čas nástupu dětí do MŠ není omezen. Záleží na rodičích, kdy dítě do MŠ přivedou. Zpravidla však děti přicházejí v ranních hodinách **od 6.30 do 8.30 hodin**. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné, proto **od 8.30 – 12.30 hodin je stanoven rozsah povinného předškolního vzdělávání**.

Předškolního vzdělávání se mohou účastnit pouze děti bez příznaku onemocnění (kašel, rýma, teplota) na základě ranního filtru - **dítě se známkami infekčního onemocnění nelze přijmout do kolektivu**.



Spontánní hra

Spontánní hra je základní činností dětí v naší škole. V průběhu dne je spontánní hra zařazována podle druhu prováděné vzdělávací činnosti, momentální situace ve třídě v době od 6.30 do 12.00. Odpolední činnosti od 15.00 do 17.00 poskytují také prostor pro spontánní hru dětí

- ✓ hra je nejdůležitějším prostředkem prožitkového učení,
- ✓ právem dítěte je výběr činností,
- ✓ u mladších dětí je zařazována častěji,
- ✓ hry s přírodninami a v přírodním prostředí na čerstvém vzduchu.

Činnosti řízené pedagogem

Tyto činnosti se prolínají se spontánní hrou. Veškeré řízené nebo částečně řízené činnosti probíhají hravou formou. Důraz je kladen na individuální a skupinové činnosti.

- 8,30 – 9,15 hod. - TV chvilky
- 9,15 – 11,45 hod. – výchovně vzdělávací činnosti a pobyt v přírodě

- tyto stanovené doby jsou pouze orientační, neboť nelze pevně stanovit čas, protože bychom nerespektovali individuální potřeby dětí a klima každé třídy.

Sledování televize

Sledování televize je zařazováno do programu dne jen výjimečně, a to v těchto případech:

- jako doplněk vzdělávání, zpestření programu dne,
- výjimečně (maximálně 1- 2x týdně z toho 1x dopoledne, 1x odpoledne), při odpoledním odpočinku,
- využívat pouze v případech nepříznivého počasí – Tv pořady pro děti, videopohádky atd.,
- doba trvání v jednom sledu: max. 20 minut,
- v LMS televize není.

Pohybové aktivity

- V předškolním zařízení je denní doba pobytu venku zpravidla 2 hodiny dopoledne, odpoledne se řídí délkou pobytu dětí v zařízení. V zimním i letním období lze dobu pobytu venku upravit s ohledem na venkovní teploty. Pobyt venku může být dále zkrácen nebo zcela vynechán pouze při mimořádně nepříznivých klimatických podmínkách a při vzniku nebo možnosti vzniku smogové situace. V letních měsících se provoz přizpůsobí tak, aby bylo možné provádět činnosti dětí ve venkovním prostředí pozemku i teras v co největším rozsahu.



- Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu režim dne se stanoví v rámci možností zařízení pro výchovu a vzdělání s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce je třeba dbát na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla.
- **podmínky a vybavení**
- K pohybovým aktivitám využíváme náčiní a náradí zakoupené k těmto účelům – ribstole, obruče, švihadla, trampolíny, látkové tunely, lavičky, švédská bedna, skluzavka, žíněnky, míče různých velikostí, tyče, šátky, gumy, chůdy, kladinky atd. (i rehabilitační), při pobytu venku zejména školní zahradu, popř. vycházky do blízkého okolí a lesa. K podmínkám patří zajištění *dozoru, revize herních prvků a kontroly bezpečnosti*.
- **druhy pohybových aktivit**
Pohybové a soutěživé hry, cviky na správné držení těla, posilování svalstva, motoriky, plosky nohou, uvolňovací cviky, cvičení, tanečky, říkadla s pohybem, rehabilitační cvičení, dramatizace.
- **frekvence zařazení pohybových aktivit v denním režimu** (viz plány a přípravy činností)
 - co nejčastěji – spontánní i řízené.

Pobyt venku

Sekání trávy a údržbu keřů a stromů zajišťují zaměstnanci technických služeb obce podle potřeby a pokynů ředitelky MŠ, minim. 1x týdně. Každý den je prováděna vizuální kontrola a stav herních prvků na obou školních zahradách. Písek je v pískovišti vyměňován dle potřeby, při výměně je nutný doklad o splnění chemických parametrů. Revize průlezek a všech venkovních herních prvků je prováděna 1 x ročně.

Doba pobytu venku je zpravidla 2 hodiny denně. V dopoledních hodinách od 9.45 do 11.45 hod. a odpoledne od 14.30 do 17.00 hod. V odpoledních hodinách je délka pobytu venku limitována odchodem dětí z MŠ a také ročním obdobím. V zimním období se délka pobytu venku zkracuje. Pouze při velmi nepříznivém počasí a při vzniku smogové situace není pobyt venku uskutečňován. Pobyt na zahradě je střídán s vycházkami do okolí MŠ i delšími výlety především starších dětí.

Zahrady u všech pracovišť MŠ jsou oplocené a poskytují dostatek prostoru k pobytu a k pohybovým aktivitám všech dětí. Je však nutné dodržovat tyto bezpečnostní pokyny:

- uzavírat vstupy (vrata, vrátka),
- vrátka opatřena řetízkem v horní části z bezpečnostních důvodů uzavírat,
- zákaz vstupu se zvířaty, zákaz kouření,
- zahrada je určena pouze k využívání pod dozorem pedagoga, volně vstup zakázán,
- využívání při plnění úkolů třídních plánů s dětmi,
- pedagogické pracovnice sledují stav ovzduší a teplotu,
- venkovní teploměr je umístěn u hlavního vchodu budov a obytných přívěsů.

Zahrada v MŠS je rozdělena na čtyři vzájemně propojené části, které tvoří zázemí pro jednotlivé třídy. Její součástí jsou:



- travnatá část s dřevěnými průlezkami, houpačkami, pružinovými houpadly, domečkem, skluzavkou nebo kolotočem, trampolínou a pískovištěm (Musí být uspořádáno tak, aby bylo zabráněno jeho znečištění od zvířat apod. Pískoviště je zakryté sítí, která odpovídá normám.) a lavičkami – vše s certifikáty EU,
- zahradní altán, dřevěná pergola,
- vydlážděná dráha pro jízdu na kole a koloběžce,
- vyvýšené záhonky, jahodník, hmatový chodník, skalka,
- terasa, venkovní WC, sklad hraček a
- přírodní živé stavby z vrbiček – teepee, igloo a tunel.

V MŠP a LMŠ:

Areál tvoří oplocený mírně svažité pozemek rozdělený na dvě části, část s dřevěnými herními prvky (houpadla na pružině – koník, pes, kreslicí tabule, kladina, prolézací tunel a kolotoč) a část přírodní zahrady (ohniště, bylinková spirála, kamínkoviště), o rozloze pozemku téměř 3000 m². Děti mají k dispozici dřevěný nábytek – 3 sety stůl a 2 lavice a 3 lavičky, dřevěný zahradní domeček, dřevěnou terasu – přírodní učebnu. V listopadu zasadíme vrbové teepee, rádi bychom i vyvýšené záhonky a kompost.

Způsob využití pobytu venku:

- hry na zahradě – pískoviště, domečky, houpačky, trampolína, klouzačky, hry v přírodních stavbách z vrbiček, jízda na dětských dopravních prostředcích ve školce i na cestách,
- vycházky za poznáním, přírodovědné expedice, stopovačky, exkurze,
- výchovně vzdělávací činnost,
- pohybové aktivity, TV chvílky,
- svačina, polední odpočinek na terase ve stínu, otužování, mlžení,
- v LMŠ tráví děti většinu času venku.

Stravování

- *(137/2004 Sb.) Při uvádění do oběhu, přepravě a rozvozu musí být pokrmy chráněny před mikrobiální kontaminací, znečištěním nebo jiným narušením zdravotní nezávadnosti.*
- *Teplé pokrmy určené k přímé spotřebě se podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné stravy. Do této doby se započítává čas potřebný pro konečnou úpravu pokrmů, plnění do expedičních obalů, přepravu a rozvoz. Pokud nelze tuto časovou podmínku pro výdej zajistit, musí se pokrmy pro výdej postupně dovářet nebo se regenerují pokrmy zchlazené, popřípadě zmrazené.*
- *Po dobu výdeje, rozvozu a přepravy teplých pokrmů musí být zachována teplota pokrmu +60°C. Nesmí klesnout pod tuto hodnotu.*
- *Teplý pokrm musí mít v době jeho podávání spotřebiteli ke konzumaci teplotu nejméně +63°C.*
- Příprava stravy v MŠ a MŠP (vlastní, dovoz): přesnídávka a svačina svépomocí – zachovány hygienické, zdravotní a výživové normy, tzv. spotřební koš, informace o alergenech ve stravě.
- Oběd je dovážen z Arter – cateringový servis s. r. o. z Říčan, od 1. 12.2020 dovážíme z Prahy 9 Česká jídelna - zařízení školního stravování, s.r.o.



Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace

Školní 349, Želivec 251 68 Sulice

tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173

email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

- **Kvalitu jídla a správné stravovací návyky, dostatek pohybu, pitný režim, psychickou pohodu, kreativní a podnětné prostředí, radost ze života, vstřícnou spolupráci s rodiči, společná vaření, brigády na zahradě - POSKYTUJEME našim dětem a jejím rodičům.**
- Dodavatel a odběratel spolupracují ve věci plnění spotřebního koše a na tvorbě jídelníčku tak, aby byly zachovány výživové normy všech podávaných pokrmů. Jídelníček je posílán do MŠ vždy předcházející týden. Jídelní lístky jsou vystaveny na nástěnkách v šatně a na webových stránkách školy <https://www.msslunicko.eu/jidelnicek/> i s použitými alergeny.
- Podávání svačin od – do: dopolední přesnídávka od 9.00 do 9.30 hod.
odpolední svačina od 14.30 hod.
- Systém podávání svačin (samoobslužný, jiný): předškoláci – samoobslužný dle schopností, ostatní – svačina připravena na táccích na servírovacích vozících pracovníci výdejny, děti mají vždy možnost výběru a přídavku, paní učitelka i pracovníci – dle potřeby – dětem pomůže a tácky a hrnečky připraví na stolky, předškoláci se obsluhují sami – roznáší, natáčí pítí, mažou, krájí, přejí, uklízí, utírají, odnáší...
- **Obědy (doby výdeje): od 11. 45 hod. do dle potřeby dětí. Zákonný zástupce odhlašuje oběd den dopředu do 10:00 hodin, od 1. 12. 2020 do 8:00 hodin.**
- **Časový odstup jednotlivých jídel:** přesnídávka - oběd = 3 hodiny
oběd – svačina = 2,5 hodiny
- Alternativní stravování: potravinová alergie, nutné doložení lékařským potvrzením, s rodiči bude domluvena a sepsána Dohoda o spolupráci. Pracovníci výdejny evidují alergie dětí uvedené rodiči a jejich lékařem.
- Datum výdeje a spotřeby vydané stravy na všech pracovištích – pokud dítě odchází z MŠ domů po obědě, odnáší si s sebou odpolední svačinu, ve vlastní donesené krabičce. Tato svačina je určena k okamžité spotřebě v den, kdy dítě svačinu obdrželo (den obdržení svačiny = den výroby i spotřeby). Tuto informaci rodiče stvrzují podpisem v den nástupu do školy.
- Dovoz stravy – časové údaje: oběd – příjezd nejpozději do 11,30 hod., odvoz termoboxů následující den při příjezdu s obědem.
- Manipulace: plné termoboxy jsou přivezeny na jedno příjmové místo k tomu určené do žlutého pavilonu a předávány zvláštním bočním vchodem do MŠ, kde je převezme p. údržbář a zajistí předání obědů v přepravních nádobách za použití manipulačního vozíku do každého ze čtyř výdejních míst, vlastní výdej je zajištěn pracovníci výdejny. Termoboxy s připraveným jídlem se otevírají pouze ve výdejních. Jednotlivé nerez nádoby jsou umístěny do předem vyhrátého pultu a zajištěny poklopy. Prázdné termoboxy jsou za použití manipulačního vozíku převezeny do zeleného pavilonu, kde je místnost určená k jejich mytí. Čisté se přepraví zpět do žlutého pavilonu a uloží na nerez police. K přepravě pokrmů používá dodavatel výhradně automobil k tomu určený. Použité nádoby se myje v myčkách. Lednice se jednou týdně desinfikuje, myčka se 1x za měsíc čistí speciálními čisticími prostředky na myčky. Pracovníci výdejny používají pracovní pláště, jednorázové čepice a rukavice.
- **Provoz v LMŠ – Školní jídelna – výdejna při MŠ Sluníčko zajišťuje výdej dovážených teplých pokrmů (obědů) pro děti z MŠS na adrese Školní 349, Želivec, 251 68 Sulice. Nově bude také zajišťovat výdej dovážených teplých pokrmů (obědů), které převezme od dodavatele obědů Mateřská škola Sluníčko Školní 349 Želivec 251 68 Sulice v prostorách detašovaného pracoviště MŠ Sluníčko umístěného na pozemku parc. č. 627/4 a 627/5, ulice Ke Kapličce, Hlubočinka, 251 68 Sulice. Dále bude zajišťovat přípravu a výdej dopoledních a odpoledních svačin pro děti umístěné v detašovaném pracovišti. Svačiny budou**



připravovány na adrese Školní 349, Želivec, 251 68 Sulice a do detašovaného pracoviště přepravovány v krytých, chlazených nádobách, kde budou pouze vydány. Nádobí z výdeje dopoledních a odpoledních svačin i obědů bude myto ve výdejně na adrese Školní 349, Želivec, 251 68 Sulice. V detašovaném pracovišti nebude žádné nádobí skladováno ani myto, stejně tak zde nebude skladována žádná strava.

- Stravovací provoz při MŠŠ zahrnuje čtyři samostatné výdejny, u každé ze tříd jednu, v MŠP dvě. Každá z výdejen je vybavena nerezovým pracovním stolem, nerezovými regály, skříňkami, dřezem, myčkou, elektrickým sporákem, výdejní ohřívací vanou, chladicím zařízením a mikrovlnou troubou. V jedné z výdejen je prováděn centrální příjem surovin na dopolední a odpolední svačiny – tato výdejna je navíc vybavena skladem pro uložení surovin a dalšími 2 lednicemi. Jedna z dalších výdejen je navíc vybavena (v samostatné místnosti) velkým dřezem na mytí termoportů.
- **K dodržování pitného režimu** slouží přes den vozíky ve třídách s osobními hrnečky dětí. Děti dostávají čaj (nikdy ne černý, kupujeme kvalitní ovocné či ovocno - bylinkové čaje), vodu, ředěný džus, ovocné šťávy, minerálky. Čaj v zimě dochucujeme čerstvě mačkanými citrony, citronovou šťávu ještě cedíme tak, aby v čaji neplavaly kousičky dužiny, protože to některým dětem vadí. Děti dostávají nápoje samozřejmě i ke všem jídlům, k některým též mléko, ochucené mléko, kakao či bílou kávu. Pokud dítě tyto nápoje nechce, je připravena náhradní varianta.
- **Děti se také učí samoobsluze**, odnášejí samy použité nádobí, nalévají si pití, které mají připravené na stolech (starší děti samy, menší se učí nebo jim pomáhají p. učitelky), dojdou si pro hlavní chod (polévku servírují z mís p. učitelky), nabírají si ze servírovacího vozíku přesnídávky a svačinky, samy si pak přidávají. Velké děti se již učí řádně zacházet s příbory, pokud jim to nejde, samozřejmě jim p. učitelky pomohou s rozkrájením. Malé děti dostávají některé jídlo (především maso) nakrájené na menší kousky. Starší děti každý den připravují jídelnu k obědu, pomůžou s utřením stolů po jídle. Když se někde něco vylije, ukápně, vůbec nevadí, děti si po sobě uklidí pomocí papírových utěrek.



Skutečně
zdravá škola

Zajištění dohledu, aby si děti nepůjčovaly a nezaměňovaly hrníčky, talíře, příbory, kartáčky na zuby a jiné věci přicházející do kontaktu zejména s obličejem a ústy. U malých dětí využíváme systém řízeného pitného režimu.

Na začátku každého nového školního roku rodiče na třídní schůzce schvalují **dobrovolný příspěvek na dopravu obědů.**

Školní jídelna umožní **odběr obědů v rámci školního stravování** (za dotovanou cenu) i dětem, které se povinně **vzdělávají distančním způsobem**. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. **Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době od 11:45 do 12:00 hod.**



Odpočinek, spánek

Odpočinek je pro nás přirozenou součástí dne. **Nenutíme děti spát, ale učíme je odpočívat.**

V průběhu celého dne je dětem umožněn odpočinek podle individuálních potřeb.

- a) zařazení v režimu dne: od 12:30 do dle věku a individuálních potřeb dětí
 - 3-5 leté děti se na odpočinek převlékají do pyžama a ukládají se na matrace s lůžkovinami,
 - děti 6 leté – mají odpolední klid upravený vzhledem k aktivitám ve školce a věku, dle potřeby se nepřevlékají do pyžama a odpočívají na matracích v jiném, lehkém oblečení,
 - v LMŠ děti odpočívají každý ve svém spacím pytli,
 - dodržujeme zdravotní a hygienické normy.

- b) způsob ukládání matrací, uložení lůžkovin, pyžam, jejich provětrávání apod.
 - V MŠ má každé dítě svou matraci. Matrace je označena značkou a jménem dítěte, stejně tak lůžkoviny,
 - zdravotní matrace a lůžkoviny se denně rozkládají v části třídy pokryté kobercem, který se denně vysává,
 - matrace, polštáře a přikrývky jsou z antialergických materiálů,
 - po odpočinku a vyvětrání se matrace i lůžkoviny ukládají do větratelných skříní, které jsou umístěny odděleně od sebe, na noc se nechávají skříně otevřené,
 - děti s menší potřebou spánku mohou poslouchat četbu, hrát klidnější hry, je jim věnován individuální přístup atd.,
 - 1 x za 3 týdny, v době, kdy se převlékají lůžkoviny, jsou přikrývky, polštáře a matrace větrány delší dobu,
 - pyžama – provětrání zajišťuje rozložení na matraci, v případě zpotení usušení rozložením na topení nebo na terase,
 - po odpočinku zajištěno vyvětrání otevřením oken,
 - jednu ložnici lze uzavřít a oddělit od herny zatahovací stěnou,
 - **oddělené ukládání lůžkovin pro každé dítě - individuálně přidělené a značkou dítěte označené lůžkoviny pro každé dítě.**

V LMŠ bude odpočinek a spánek probíhat ve stejném režimu, jen děti budou odpočívat ve svých vlastních spacích pytlích na karimatce nebo lehátku, v případě pěkného počasí venku na terase.

Pitný režim

- V MŠ příprava a doplňování nápojů: teplé i studené nápoje jsou připravovány pracovníci výdejny, každý den čerstvé v nerez nádobách k tomu určených, jsou průběžně doplňovány,
- během dne zajištěn pitnou vodou z aquabarů a pitnou vodou z vodovodního řadu – denní výměna za čerstvou nebo pitnou vodou z kohoutku



- na tácku jsou připravené vlastní podepsané či jinak označené hrnečky
- používání – samoobslužné, častost – dle individuálních potřeb
- pracovníce výdejny kontrolují stav a průběžně myjí hrnečky, konvice a barely
- voda se používá z vlastních zdrojů – vlastní úpravna vody
- vodu je možno podávat v pokojové nebo mírně chlazené teplotě
- v teplých dnech je zajištěn i při pobytu venku – možnost přenesení aguabaru na zahradu nebo naplnění nádob při vycházce
- distribuce zohledňuje veškeré hygienické normy
- druh používaných nápojů, jak při plánovaných stravovacích prvcích (svačiny, oběd), tak pro běžné použití mezi jídly jsou připravovány dle zásad zdravé výživy tak, aby jejich nabídka byla
 - dostatečně vyvážená. Mléčné nápoje – mléko čisté, ochucené, jogurtové, koktejlové, kakao. Nápoje – vitaminové, různé druhy čajů ovocných a bylinkových, pitná voda nebo voda se šťávou.
- způsob obsluhy, doplňování
 - Děti se obsluhují a nápoje si doplňují samy dle individuálních potřeb nebo s dopomocí, mimo jídel do vlastních umělohmotných hrnečků. Pracovníce výdejny kontrolují stav a průběžně hrnečky myjí v myčkách. V teplých dnech je zajištěn pitný režim i při pobytu venku – přenesení nerez nádob na zahradu nebo naplnění nádob při vycházce.
- manipulace s nádobím (kdo manipuluje – všichni, kdo přichází do styku s jídlem musí splňovat podmínky zdravotní způsobilosti!)
- V LMŠ je pitný režim zajištěn formou pitných lahví pro děti, které jsou plněny vodou a označeny značkou každého dítěte. Pedagogové tak mají dobrý přehled o vypitém množství tekutin u každého dítěte. Ke svačinám je k dispozici čaj, podle potřeby bílá káva, mléko v nerez nádobách s kohoutkem, které umožňují sebeobsahu dětí.

Osobní hygiena

- probíhá dle individuálních potřeb
- každý dítě má svůj označený látkový ručník – ručníky se vzájemně nesmí dotýkat
- po obědě probíhá dentální hygiena – čištění zoubků, u starších dětí se zubní pastou

Pro zajištění kvalitních podmínek pro vzdělávání dětí ve věku od 2 do 3 let je třeba ve škole přijmout opatření týkající se zajištění bezpečnostních, hygienických, psychosociálních, věcných (materiálních) a personálních podmínek, životosprávy včetně stravování, organizace vzdělávání, obsahu vzdělávání, financování a spolupráce.

- prostor (skříň) pro ukládání individuálních hygienických potřeb dětí (pleny, vlhčené ubrousky apod.),
- umyvárna vybavena přebalovacím stolem, který je umístěn v blízkosti umyvadla pro zaměstnance a zároveň bude zajišťovat intimitu dětem při přebalování,
- činnosti spojené s mytím a dezinfekcí nočníku,
- nakládání s použitými plenami - krytý nášlapný odpadkový koš na použité pleny s nápisem biologicky kontaminovaný odpad., likvidace dle zákona o odpadech,
- vhodné hračky, didaktické pomůcky, uzavíratelné skříňky, vyšší police, zahradní průlezkové odpovídající věku,



- pokud je dítě při přijímacím řízení očkováno řádně vzhledem ke svému věku, ale přesto ještě není doočkováno, ředitel mateřské školy vyžaduje doklad o doočkování,
- v oblasti životosprávy je vhodné zvážit úpravu denního režimu (zejména v souvislosti s individuální potřebou aktivity, odpočinku nebo spánku jednotlivých dětí),
- Mateřská škola je pro dítě ve věku od dvou let zpravidla první institucí, kde přichází do kolektivu vrstevníků, kde se vzdělává. V adaptačním režimu je důležitá provázanost režimu mateřské školy s režimem v rodině. Děti by se měly cítit v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně (umožněno používání specifických osobních pomůcek pro zajištění pocitu bezpečí a jistoty). Zásadní je však pro zajištění zmíněných podmínek aktivní budování vztahů a spolupráce s rodinou.
- Předškolní období je zásadní pro utváření celoživotních návyků, respektování pravidel a norem. Ve věku dvou let je dítě zpravidla připraveno tyto aspekty rozeznávat a přijímat. Potřebuje stálý pravidelný denní režim (dostatek času na realizaci činností, úprava času stravování), více klidu (prostor k odpočinku během dne), více individuální péče (vzdělávací činnosti realizované důsledně v menších skupinách či individuálně), srozumitelná a jednoduchá pravidla a řád, určující mantinely jeho jednání.
- Maximálně využíváme možné výše úvazků pedagogických pracovníků. Zároveň přizpůsobujeme rozpis přímé pedagogické činnosti učitelů tak, aby bylo možné jejich co největší souběžné působení v rámci třídy mateřské školy v organizačně náročnějších částech dne.
- Z hlediska organizačního zajištění chodu je třeba umožnit dětem zejména individuálně přizpůsobený adaptační režim, dostatek času na veškeré aktivity včetně převlékání a stravování, zohlednit v souladu s právními předpisy počet dětí ve třídě mateřské školy. Organizace vzdělávání a plánování činností v mateřské škole má vycházet z potřeb a zájmů dětí, vyhovovat jejich individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem.

Bezpečnostní podmínky

Se zajištěním bezpečnosti úzce souvisí již výše zmíněné podmínky, jejichž optimální nastavení může eliminovat případná bezpečnostní rizika.

Vyhláška o předškolním vzdělávání (§ 5) upravuje podmínku počtu dětí při jejich pobytu mimo místo poskytovaného vzdělávání (areál mateřské školy).

V odstavci 2 výše uvedeného § 5 je uvedeno, že ředitel mateřské školy stanoví počet učitelů tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti mladší tří let (případně děti s přiznanými podpůrnými opatřeními).

Odstavec 3 výše uvedeného § 5 umožňuje výjimečné zvýšení počtu dětí (a to z 20 na 28 nebo z 12 na 23). V případě tohoto výjimečného zvýšení však musí ředitel školy uplatnit též odstavec 4 § 5, kde je výslovně uvedeno: *Při zvýšení počtu dětí podle odstavce 3 nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.*

Na děti mladší tří let je pohlíženo jako na osoby se sníženou schopností pohybu a orientace, a to vzhledem ke stavebním podmínkám pro školy nebo v souvislosti s evakuací osob z prostor škol.

Na základě zvl. právního předpisu a stanoviska dotčených orgánů HZS, není MŠ Pampeliška určena pro



děti mladší 3 let.

Pokud jsou v mateřské škole umístěny děti od 2 let věku (nezávisle na jejich skutečném počtu) jedná se vždy o činnost se zvýšeným požárním nebezpečím (§ 4 odst. 2 písm. h) a j) zákona o požární ochraně a § 17 odst. 7 písm. c) a § 18 písm. f) vyhlášky o požární prevenci). Provozovatel musí v uvedeném případě plnit povinnosti podle § 5, § 6, § 15, § 16 a dalších zákona o požární ochraně. Zvláště důležité je např. zpracování dokumentace požární ochrany (stanovení organizace zabezpečení požární ochrany, požární evakuační plán, dokumentace zdolávání požárů apod.) a provádění školení a odborné přípravy zaměstnanců s ohledem na přítomnost dvouletých dětí.

Plnění povinností zabezpečuje provozovatel mateřské školy prostřednictvím odborně způsobilých osob podle § 11 zákona o požární ochraně.

V souvislosti se zajištěním prevence požárně bezpečnostních rizik je vhodné provádět preventivně výchovnou činnost zaměstnanců škol ve zmíněné oblasti.

Otužování

- zhodnocení individuálních potřeb probíhá vždy ve spolupráci s rodiči dítěte, lékařem, který dítě registruje s ohledem na samotné dítě v souvislosti s jeho aktuálním zdravotním stavem. Používaný a preferovaný způsob (např. otužování vodou, vzdušné lázně, saunování apod.)
- preferujeme otužování vzduchem, dostatečné větrání, přiměřené oblékání, omývání těla vodou po cvičení, předškolní děti – pravidelně po TV chvilkách a v letním období vodou – mlžením. Kontrola teploty ve třídách a ložnicích – regulace větrání dle potřeby, využívání klimatizace. Frekvence:
 - Vzduchem – dle počasí, zpravidla denně. Vodou – dle počasí. V letním období se děti otužují vodou – sprchují se a v omezené míře se sluní.
- zařazení v režimu mateřské školy (roční období, způsob přepravy, pokud je prováděno v jiném zařízení) - Celoročně.
- zařazení v denním režimu (četnost v týdnu, dnu) - V průběhu celého dne.
- jiný způsob ozdravných opatření – Předplavecký výcvik v bazénu v Benešově, v Plaveckém světě Jesenice, návštěvy Solné jeskyně na Herinku, Hravé lyžování ve Ski areálu Chotouň, Školička bruslení na Zimním stadionu ve Velkých Popovicích, polodenní výlety, pěší vycházky, dle možností a zájmu pořádání Zimní, podzimní a jarní školy v přírodě.
- při pobytu venku jsou děti oblékány přiměřeně aktuálnímu počasí. V letním období se děti otužují vodou – sprchují se a v omezené míře se sluní.
- pobyt venku se uskutečňuje i při mírně deštivém počasí.
- třídy jsou pravidelně větrány, v zimním období jsou vytápěny podle předepsaných teplot.

3. Způsob nakládání s prádlem, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky

- *(410/2005 Sb.) V prostorách zařízení pro výchovu a vzdělávání určených k trvalé činnosti dětí a žáků, jakož i v prostorách, kde se střídá krátkodobá činnost tak, že celková doba pobytu má trvalý charakter, musí být zajištěno vyhovující denní osvětlení. Za trvalý charakter pobytu se považuje činnost dítěte v délce 4 a více hodin. V prostorách, kde děti střídají krátkodobou činnost, lze použít sdružené osvětlení. Sdruženým osvětlením se rozumí záměrné současné osvětlení denním a doplňujícím umělým světlem během dne při potřebě odlišného rozložení světla a směru osvětlení, než*



poskytuje denní světlo, například při skupinové výuce s různorodým uspořádáním pracovních míst v učebnách s bočním denním osvětlením. Pro žáky se zrakovým postižením nutno zajistit osvětlení odpovídající specifickým potřebám žáků. Srovnávací rovina se předpokládá v denních místnostech předškolních zařízení ve výšce 0,45 m nad podlahou.

- Pro většinu zrakových činností ve školách a v předškolních zařízeních se vyžaduje převažující směr osvětlení zleva a shora.
- Pro ochranu před oslněním a jiným narušením zrakové pohody musí být osvětlovací otvory opatřeny zařízením pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by mohlo vyvolávat nadměrné kontrasty jasů.
- Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí mít zajištěny vyhovující mikroklimatické podmínky a vytápění. V denních místnostech, učebnách, odborných pracovnách, družinách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu musí vytápění zajistit teplotu vzduchu nejméně $22 + - 1$ °C; minimální teplota výsledná je 1°C. Rozdíly teplot vzduchu mezi úrovní hlavy a kotníků nesmí být větší než 3°C. V tělocvičnách je průměrná teplota stanovena na $19 + - 1$ °C. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení musí být 30 až 70 procent.
- V letním období nejvyšší přístupná teplota v učebnách je stanovena průměrná výsledná teplota v místnosti stanovena na 28 °C a maximální výsledná teplota v místnosti 31°C.
- Při extrémních venkovních teplotách, kdy maximální venkovní teplota vzduchu je vyšší než 30 °C a kdy maximální teplota v místnosti je vyšší než 31 °C, musí být přerušeno vyučování nebo zajištěno pro žáky jiné náhradní opatření.
- Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, ne však méně než 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.
- Kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem musí být zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti. Teploměr musí měřit teplotu přesnosti $\pm 0,5$ °C. Teploměr nesmí být umístěn na obvodové stěny s okny nebo tak, aby nemohl být ovlivněn např. přímým slunečním zářením.
- Prostory zařízení pro výchovu a vzdělávání určené k trvalému pobytu musí být přímo větratelné.
- Zařízení pro výchovu a vzdělávání musí být zásobována pitnou vodou. Zásobování pitnou vodou musí z kapacitních hledisek splňovat tyto požadavky
 - Na 1 dítě v předškolním zařízení musí být k dispozici nejméně 60 l vody na den.

Lesní mateřské školy § 9

- V lesní mateřské škole musí být zabezpečen dostatek pitné vody¹⁰⁾ k pití, osobní hygieně a pro potřeby poskytnutí první pomoci. K donášení nebo dovozu pitné vody mohou být použity pouze pro tento účel vyčleněné čisté a uzavíratelné nádoby zhotovené z materiálů určených pro styk s potravinami.
- V bezprostřední blízkosti zázemí lesní mateřské školy nebo v zázemí lesní mateřské školy musí být umístěno hygienické zařízení se záchodem a tekoucí pitnou vodou a prostředky osobní hygieny, zejména toaletní papír, mýdlo a prostředky pro hygienické osušení rukou.
- Zázemí lesní mateřské školy musí být udržováno v čistotě, suchu a ve stavu neohrožujícím zdraví dětí, musí být vybaveno prostředky pro poskytnutí první pomoci a musí umožňovat uložení osobních věcí dětí a materiálního vybavení lesní mateřské školy.
- Zázemí lesní mateřské školy dále musí umožňovat ochranu dětí před nepříznivými klimatickými podmínkami.
- Na lesní mateřské školy se nevztahují § 3 až 8 a 10 až 23 a přílohy č. 1 až 3 k této vyhlášce.

Níže popsané požadavky se nevztahují na LMŠ.



Úklid prostor mateřské školy

V souladu s požadavky zákona č. 258/2001 Sb. a vyhláškou 410/2005 Sb. jsou stanoveny cykly pro úklid v prostorách, které jsou určeny pro trvalý pobyt dětí

- denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik; u kobereců vyčištěním vysavačem,
- vynášení odpadků musí být prováděno denně,
- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,
- nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů,
- nejméně dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
- nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor,
- malováním jedenkrát za tři roky nebo v případě potřeby častěji.

Dodržovat protiepidemiologicky preventivní opatření – zvýšená hygienická opatření v případě prevence šíření infekčního onemocnění:

- denně úklid prostor mateřské školy - podlahy, umyvadla, záchody, pisoáry - čisticím prostředkem s virucidním dezinfekčním prostředkem,
- denně omytí nejčastěji dotýkaných ploch dezinfekčním přípravkem s virucidním účinkem (kliky, zábradlí),
- týdně omytí omyvatelných částí stěn hygienického zařízení čisticím prostředkem s virucidním dezinfekčním prostředkem,
- zajištění příznivých vnitřních klimatických podmínek a dostatečného větrání v obytných prostorách, každou hodinu po dobu 5 minut,
- oddělené ukládání lůžkovin pro každé dítě - individuálně přidělené a značkou dítěte označené lůžkoviny pro každé dítě,

Výměna prádla

- a) druh používaného prádla
 - Vysoce kvalitní sendvičová matrace, je opatřena snímatelným potahem (pratelný na 60°C) s plastickým proševem. Matrace má na jedné ložné ploše masážní noky, které příznivě ovlivňují prokrvení svalů a pokožky v průběhu spánku. Prostěradla a povlečení – bavlna, polštáře a přikrývky – antialergická výplň s kuličkami ručníky.
- b) frekvence výměny
 - ložní prádlo – 1x za tři týdny – evidence častosti
 - ručníky a pyžama – 1x týdně a dle potřeby, **v případě epidemie – častější výměna, používání jednorázových papírových ručníků**
 - v případě potřeby – ihned
- c) způsob praní prádla – čím vyšší teplota, lépe!
 - Větší prádlo pereme ve smluvním zařízení – prádelna Katev, Tábor; zaměstnanec této firmy odváží špinavé prádlo a přiváží vyprané zpět do MŠ.
 - Menší prádlo – ručníky a v případě znečištění dítětem – mateřská škola, nově nám zřizovatel pořídil i sušičku (v případě pandemie pereme prádlo každý týden).
 - Výměna lůžkovin v předškolním zařízení se provádí nejméně jednou za 3 týdny, výměna ručníků jedou za týden; v případě potřeby ihned.
 - Použité ložní a osobní prádlo se nesmí třídít v ubytovací části. Použité prádlo se ukládá do



obalů, které zabraňují kontaminaci okolí nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého.

- Obaly musí být vhodné k praní nebo na jedno použití.
 - Čisté prádlo se skladuje v uzavřených skladech čistého prádla v čistých, uzavíratelných skříních nebo policích v obalech.
- d) způsob manipulace s prádlem
- při manipulaci s prádlem nedochází ke styku prádla čistého s použitým, dbá se na důsledné oddělení čistého a špinavého prádla,
 - špinavé prádlo je uskladňováno v koších z umělé hmoty ve skladu špinavého prádla,
 - čisté prádlo po převzetí z prádelny uloženo do regálů ve skladu čistého prádla.
- e) pracovnice úklidu a výdejny
- Řídí se zásadami hygienických požadavků dle platných právních předpisů, se kterými byly seznámeny. Dále byly pracovnice seznámeny s HACCP. Přísně dodržují střídání oděvu určeného pro dobu výdeje stravy a k úklidu. Denně zaznamenávají do tabulek teploty v lednicích a zapichovacím teploměrem měří teploty jednotlivých jídel a vše zaznamenávají do tabulek.

Cizí osoby

- Po vstupu do budov MŠ používají návleky.
- Nesmí narušovat výchovně vzdělávací činnost, čistotu, pořádek, dobré mravy a ohrožovat bezpečí dětí.
- Do prostoru výdejen je nepovolaným osobám bez čistého bílého pláště vstup zakázán.
- V celém objektu je zákaz kouření a vstupu se zvířaty.

V Sulicích – Želivci dne 23. 9. 2020

Mgr. Václava Kunická
ředitelka Mateřské školy Sluníčko, příspěvková organizace



Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace
Školní 349, Želivec 251 68 Sulice
tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173
email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

Seznámení zaměstnanců s provozním řádem č. j.: 269/2020/C

	Jméno a příjmení zaměstnance	Podpis zaměstnance
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		



Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace
Školní 349, Želivec 251 68 Sulice
tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173
email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu



Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace
Školní 349, Želivec 251 68 Sulice
tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173
email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu
