



Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace

Školní 349, Želivec 251 68 Sulice

tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173

email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce (GDPR)

1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU. Škola je povinna se tímto nařízením řídit. Cílem je hájit práva dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

- ✦ na základě právního předpisu nebo
- ✦ na základě souhlasu zákonných zástupců dětí.

Ředitel školy neumožňuje předávání osobních údajů dětí třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro děti apod.).

2.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- ✦ školní matrika
- ✦ rozhodnutí ve správním řízení
- ✦ doklady o přijímání dětí k docházce do školy
- ✦ doklady a dokumenty k individuálnímu vzdělávání
- ✦ doklady a dokumenty k dětem se specifickými vzdělávacími potřebami (doporučení školského poradenského zařízení), individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory
- ✦ dokumenty o průběhu výchovy a vzdělávání a jeho ukončení, diagnostická portfolia dětí
- ✦ evidence úrazů dětí
- ✦ třídní kniha, docházka
- ✦ záznamy z pedagogických rad a porad
- ✦ evidence stravníků – zajištění školního stravování
- ✦ podklady k vyúčtování kulturního fondu (jízdné, vstupné, přihlášky, projektová dokumentace)
- ✦ zajištění zdraví a bezpečnosti (lékařská potvrzení k účasti na akci, prohlášení o bezinfekčnosti, zdravotních znevýhodnění žáka a alergie, které by měly vliv na průběh a zajištění akce)
- ✦ plnění výchovně vzdělávacích procesů (pedagogická dokumentace, organizace výuky)

2.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- ✦ podněty pro jednání odboru sociální právní ochrany dětí, přestupkové komise
- ✦ podklady dětí pro vyšetření ve školském poradenském zařízení
- ✦ hlášení trestných činů, neomluvená absence
- ✦ údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích

2.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- ✦ seznamy dětí na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech
- ✦ seznamy dětí na soutěžích a olympiádách



Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace

Školní 349, Želivec 251 68 Sulice

tel.: 323 606 341 mobil: 725 459 970 IČ: 72 086 173

email: reditelka@msslunicko.eu web: www.msslunicko.eu

- ✦ jména a datum narození pověřených osob zákonnými zástupci (odvádění dětí ze školy, informace o dítěti)
- ✦ kontakt (telefon, email, adresa) na zákonné zástupce
- ✦ fotografie a videa za účelem propagace školy
- ✦ zveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí na výstavách a přehlídkách

3. Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů.

4. Práva dětí a zákonných zástupců

Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.

Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.

Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce.

Informace poskytnuté zákonným zástupcům dětí se poskytují a činí bezplatně. V případě zjevné nedůvodnosti, kterou dokládá správce, se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5. Zabezpečení osobních údajů

- ✦ škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů
- ✦ uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu
- ✦ nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole
- ✦ osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku
- ✦ shromažďování pouze nezbytných osobních údajů (například seznam dětí bez rodných čísel)
 - již nepotřebné údaje skartovat
 - zachovávat mlčenlivost o údajích
 - neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces
 - školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole
- ✦ ochrana osobních údajů při práci s IT technikou

6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů Škola jako „orgán veřejné moci“ rozhoduje o právech a povinnostech dětí, žáků a studentů. Škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy.

Pověřencem pro Mateřskou školu Sluníčko, příspěvková organizace je pan KAREL STEHNO.

Telefon: +420 603 300 866

E-mail: karelstehno@seznam.cz