

11.8.2021
g. 584/2021

Zřizovací listina

Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace

Obec Sulice podle § 84 odst. 2 písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, dle § 179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“) a na základě usnesení Zastupitelstva obce Sulice č. 6/2018/25 ze dne 25.6.2018 mění Zřizovací listinu ze dne 25.6.2018

takto:

(úplné znění Zřizovací listiny platné od 11.5.2021)

Zřizovatel: Obec Sulice
se sídlem Sulická 155, Sulice 251 68 Sulice

IČ: 00240818

Právní forma: příspěvková organizace

Název organizace: Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace

Sídlo: Školní 349
251 68 Sulice - Želivec

IČ: 72086173

Čl. 1

Druh a struktura organizace

1.1. Vymezení hlavního účelu.

Mateřská škola se zřizuje jako příspěvková organizace obce v souladu s § 34, odst. 8) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů; zřizovatel určuje Mateřskou školu Sluníčko, příspěvkovou organizaci, okres Praha – východ, jako školu určenou ke vzdělávání zaměstnanců zřizovatele nebo jiného zaměstnavatele. Jiným zaměstnavatelem je takový subjekt, který uzavře se zřizovatelem mateřské školy Smlouvu o spolupráci.

- a) poskytuje předškolní vzdělávání
 - formou Mateřské školy – MŠ; (čtyři oddělení s místem výkonu činnosti na adrese Školní 349, 251 68 Sulice – Želivec)
 - formou Lesní mateřské školy – LMŠ; (dvě oddělení s místem výkonu činnosti na adrese Ke Kapličce, čísla parcelní 627/4, 627/5, 634/4, 251 68 Sulice – Hlubočinka)
 - formou Mateřské školy – MŠ; (dvě oddělení s místem výkonu činnosti na adrese Ke Kapličce 1040, 251 68 Sulice – Hlubočinka)
- b) poskytuje stravování formou Školní jídelny – výdejny pro strážníky – děti (na adresách výkonu činnosti MŠ a LMŠ tedy na adrese Školní 349, 251 68 Sulice – Želivec a Ke Kapličce, čísla parcelní 627/4, 627/5, 634/4, 251 68 Sulice – Hlubočinka)
- c) poskytuje stravování formou Školní jídelny – výdejny pro strážníky – děti na adrese výkonu činnosti MŠ Ke Kapličce 1040, 251 68 Sulice – Hlubočinka.

3.2. Zřizovatel vymezuje v následujících člancích této zřizovací listiny příspěvkové organizaci taková majetková práva a zároveň ukládá povinnosti organizaci zajistit, aby svěřený majetek včetně majetku získaného její vlastní činností, spravovala pro hlavní účel, k němuž byla zřízena. Organizace je povinna zajistit plné efektivní a ekonomicky účelné využití svěřeného majetku, pečovat o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení a zajistit podmínky pro případnou investiční výstavbu. Majetek musí být využíván s péčí řádného hospodáře, organizace musí zajistit povinnosti vlastníka vyplývající z finančních, hygienických, požárních bezpečnostních a jiných obecně závazných předpisů.

Čl. 4

Hospodaření s nemovitým majetkem

4.1. Nemovitým majetkem se rozumí majetek obsahově vymezený na těchto úkolech, uvedených v příloze č. 4. – Směrná účelová osnova vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu (dále jen vyhláška č.505/2002 Sb.):

021- stavby

031 - pozemky

4.2. Základní práva a povinnosti jsou obsaženy ve smlouvě o pronájmu (výpůjčce).

4.3. Příspěvková organizace je dále povinna

- a) vést o svěřeném majetku i nově nabytém majetku evidenci. Pronajatý (výpůjčený) nemovitý majetek je příspěvková organizace povinna vést ve svém účetnictví na podrozvahových účtech, a to v souladu s Českým účetním standardem pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu (dále jen „ČÚS“ č.501)
- b) na vlastní náklady zajistit vlastní měřiče všech energií a jejich úhradu hradit přímo dodavatelům.
- c) vyžádat si před zahájením prací při opravách a údržbě nad 40 tisíc Kč písemný souhlas vedení obce Sulice, výjimkou je odstranění havárie či hrozícího havarijního stavu, které je statutární orgán oprávněn provést bez zbytečného odkladu z rozpočtu příspěvkové organizace a tuto skutečnost bezodkladně nahlásit zřizovateli. V případě, že technické zhodnocení vypůjčeného nemovitého majetku zajišťuje po předchozím písemném souhlasu zřizovatele sama příspěvková organizace, je povinna po dokončení písemně informovat zřizovatele o hodnotě technického zhodnocení, aby zřizovatel mohl neprodleně provést zaúčtování zhodnocení svého majetku na majetkové účty; příspěvková organizace účtuje o tomto zhodnocení jen na podrozvahových účtech.

4.4. Příspěvková organizace je oprávněná:

- a) ručit svěřeným majetkem jen s písemným souhlasem zřizovatele,
- b) nabývat do vlastnictví nemovitý majetek jen s písemným souhlasem zřizovatele.

4.5. Příspěvková organizace není oprávněna:

- a) zcizit vypůjčený majetek (tedy jej prodat, darovat či jinak převést na třetí osobu)
- b) pronajímat ani déle vypůjčit vypůjčený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele
- c) v souladu s účetními předpisy odepisovat nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele, který příspěvková organizace užívá na základě smlouvy o výpůjčce

4.6. Při hospodaření s nemovitým majetkem, který byl vybudován či rekonstruován nebo modernizován z finančních prostředků poskytnutých ze státní dotace, musí být zároveň dodrženy podmínky stanovené v rozhodnutí o přiznání dotace.

Čl. 6 Přijímání darů

- 6.1. Příspěvková organizace je oprávněna do svého vlastnictví nabývat majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena také formou daru s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- 6.2. Pro přijímání peněžitých darů v hodnotě do 100.000 Kč v jednotlivém případě, zřizovatel může poskytnout předchozí souhlas společný pro více úkonů dle § 39b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 6.3. Peněžní dary jsou zdrojem rezervního fondu. Pro přijetí daru musí příspěvková organizace s dárcem uzavřít písemnou darovací smlouvu v souladu s platnými ustanoveními, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.4. Příspěvková organizace je povinna zřizovateli prostřednictvím starosty obce předkládat k 30.6. a 31.12. kalendářního roku v termínech účetní uzávěrky přehled přijatých peněžních darů.

Čl. 7 Dědění

- 7.1. Příspěvková organizace je oprávněna do svého vlastnictví nabývat majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena také děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout.

Čl. 8 Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 8.1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace: se řídí příslušnými právními předpisy, v době vydání této zřizovací listiny se jedná o zákon č.250/2000Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 563/1911 Sb., o účetnictví a vyhlášku č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu a příslušnými Českými účetními standardy.
- 8.2. Příspěvková organizace vytváří tyto peněžní fondy:
 - a) rezervní fond
 - b) investiční fond
 - c) fond odměn
 - d) fond kulturních a sociálních potřeb (KFSP)
- 8.3. Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku. Pravidla tvorby a použití peněžních fondů stanoví zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 9 Ostatní oprávnění

- 9.1. Příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo na smlouvu o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

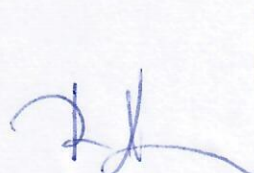
Čl. 12
Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

12.1. Tato příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou

Čl. 13
Ostatní a závěrečná ustanovení

- 13.1. Úkoly zřizovatele plní starosta obce.
- 13.2. O případném rozdělení, sloučení, splynutí nebo zrušení této příspěvkové organizace rozhoduje zřizovatel dnem určeným ve svém rozhodnutí, ve kterém určí, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové anebo přejímající organizace. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, poté přecházejí, dnem uvedeným v jeho rozhodnutí o zrušení, její práva a závazky na zřizovatele.
- 13.3. Vydání této zřizovací listiny bylo v souladu s ust. § 84 odst. 2 písm. d) zák.č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schváleno na zasedání ZOS dne 11.5.2021.
- 13.4. Tato zřizovací listina je pořízena v 4 stejnopisech, které mají stejnou platnost jako originál, z toho 1 stejnopis obdrží příspěvková organizace, 1 stejnopis je určen pro Obchodní rejstřík a 2 stejnopisy obdrží zřizovatel.
- 13.5. Tato zřizovací listina nabývá platnosti a účinnosti dne 11.5.2021

V Sulicích dne 11.5.2021



.....
Ing. Petr Čuřík
starosta obce Sulice

